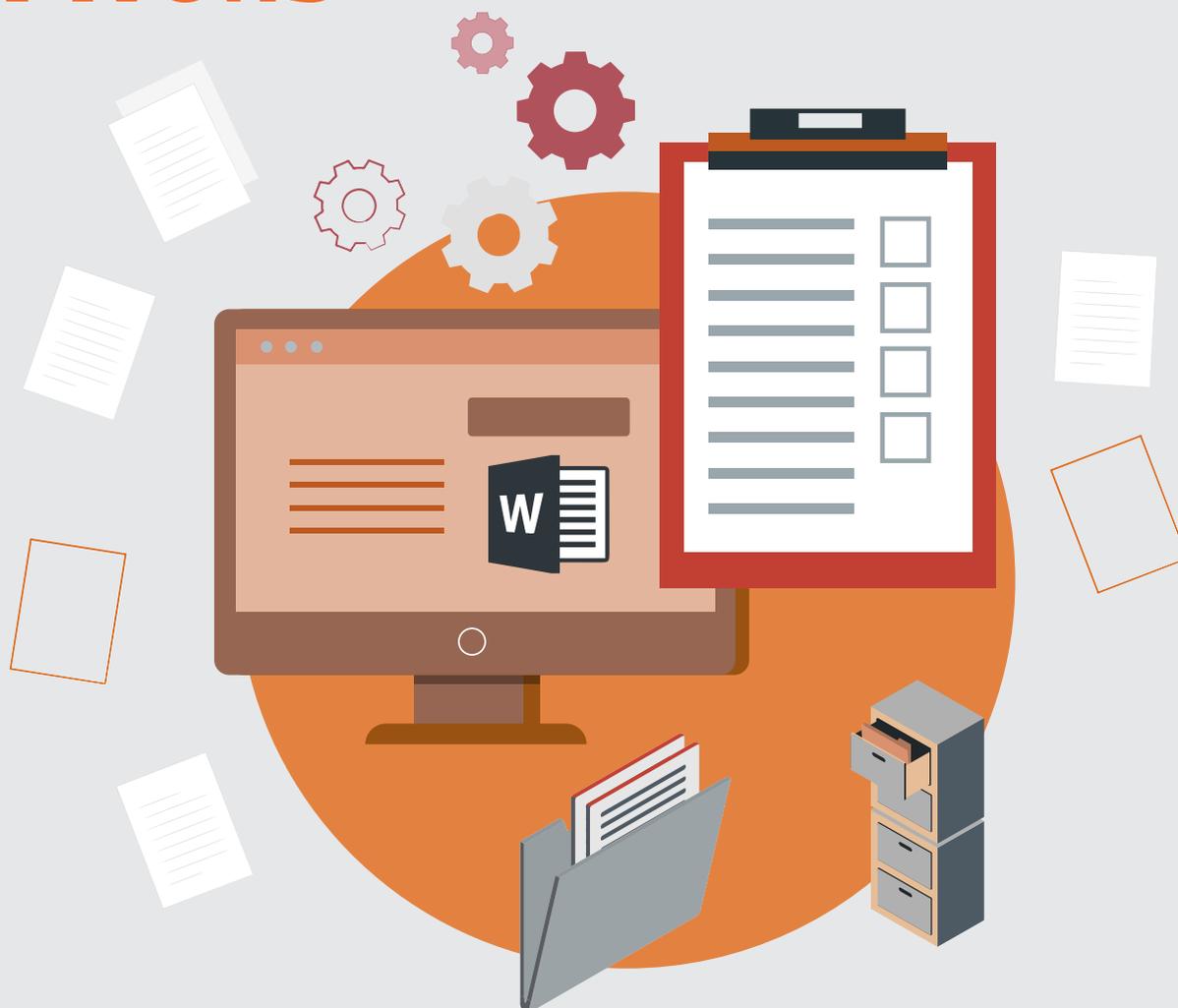




ACTIVIDAD 6

TRABAJANDO EN WORD



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
**TRABAJANDO
 EN WORD**



Horas Pedagógicas

3 horas teóricas

3 horas prácticas



OBJETIVO DE APRENDIZAJE

OA 6 Utilizar los equipos y herramientas tecnológicas en la gestión administrativa, considerando un uso eficiente de la energía, de los materiales y los insumos.

OA Genérico

B - C - H



APRENDIZAJE ESPERADO

3. Maneja a nivel intermedio software de propósito general, para desarrollar las tareas administrativas con eficiencia y eficacia.

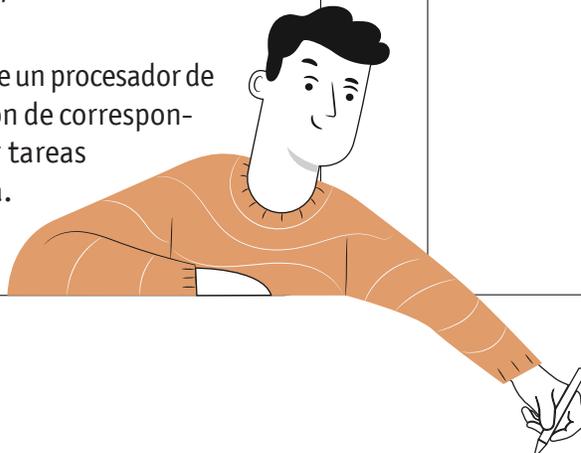


CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3.1. Elabora documentos e informes con el procesador de textos Word, de manera ordenada considerando los criterios definidos para ello.

Elabora documentos aplicando formatos, encabezados de página y columna de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la organización.

Utiliza funcionalidades de un procesador de texto, como combinación de correspondencia para desarrollar tareas con eficiencia y eficacia.



TRABAJANDO EN WORD

METODOLOGÍA SELECCIONADA

Demostración Guiada - Ejercicio Práctico



COMPETENCIAS

Conocimientos: Encabezado y pie de página, columna y combinación de correspondencia.

Habilidades: Utilizar herramientas y funcionalidades de Word para la optimización de las tareas asignadas.

Actitudes: Proactiva y prolija.

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Revisa ticket de salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa laboratorio y su capacidad de equipos y disponibilidad de software, para determinar si la actividad será individual o en parejas.
4	Disponibiliza presentación con material conceptual respecto a encabezado y pie de página, columnas y finalmente combinación de correspondencia.
5	Disponibiliza guía/ actividad de trabajo y pauta de evaluación.

TRABAJANDO EN WORD

Recursos:

- Presentación Conceptual
- Archivos para realizar la presentación
- Actividad Conocimientos Previos
- Archivos para el desarrollo actividad de conocimientos previos
- Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Archivos actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- Actividad Práctica
- Archivos para el desarrollo de la actividad práctica
- Infografía
- Ticket de Salida
- Acceso Internet

EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Presenta los aprendizajes, objetivos de la actividad y pauta de evaluación.
2	Inicia actividad presentando actividad de conocimientos previos.
3	Modera la reflexión a partir de las a partir de los ejercicios elaborados en la actividad de conocimientos previos.
4	Realiza presentación conceptual, respecto a encabezado y pie de página, columnas y finalmente combinación de correspondencia.
5	Invita a los estudiantes a revisar los visto en la presentación realizando actividad conceptual de transición ¿Cuánto Aprendimos?.
6	Da paso a la actividad práctica, entregando guía de trabajo y pauta de evaluación. La que consiste en elaborar un documento aplicando formatos, encabezados y pie de página y finalmente combinando correspondencia.
7	Retroalimenta y guía a las y los estudiantes durante el desarrollo de la actividad, según pauta entregada.



TRABAJANDO EN WORD

Estudiantes:

1	Realiza actividad de conocimientos previos.
2	Reflexiona a partir de los ejercicios elaborados en la actividad de conocimientos previos.
3	Revisan presentación conceptual.
4	Realiza la actividad práctica siguiendo las instrucciones y revisando pauta de evaluación.

CIERRE DE LA ACTIVIDAD

Docente:

1	Repasa los aciertos y desaciertos generados en la actividad, reforzando de forma positiva a todos los estudiantes.
2	Solicita el desarrollo de organizadores gráficos para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
3	Guía a los grupos en el desarrollo de organizadores gráficos.
4	Finalmente presenta una infografía tipo resumen e invita a las y los estudiantes a responder una autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

Estudiantes:

1	Elaboran organizadores gráficos, para revisar los principales conceptos vistos durante el desarrollo de las actividades.
2	Participan en la elaboración de un organizadores gráficos por parte del docente, aportando conceptos para su desarrollo.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida de la actividad.



EVALUACIÓN TRABAJANDO EN WORD



INSTRUMENTOS SELECCIONADOS

Lista de Cotejo

Permite evaluar si los estudiantes elaboran documentos utilizando aplicando encabezado y pie de página, columna y utilizando funcionalidades de Word. Además se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida, como instrumento de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.



RETROALIMENTACIÓN

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a las y los estudiantes, realizando mapas mentales, reforzando conceptos trabajados. Finalmente presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE
**TRABAJANDO
 EN WORD**



RECURSOS

- 1 Presentación Conceptual
- 2 Archivos para realizar la presentación
- 3 Actividad Conocimientos Previos
- 4 Archivos para el desarrollo actividad de conocimientos previos.
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Archivos actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Actividad Práctica
- 8 Archivos para el desarrollo de la actividad práctica
- 9 Infografía
- 10 Ticket de Salida
- 11 Acceso Internet

AMBIENTE

- 1 Laboratorio de Computación
- 2 Office
- 3 Acceso a Internet
- 4 Proyector

MATERIAL ADJUNTO

- 1 Presentación Conceptual
- 2 Archivos para realizar la presentación
- 3 Actividad Conocimientos Previos
- 4 Archivos para el desarrollo actividad de conocimientos previos
- 5 Actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 6 Archivos actividad ¿Cuánto Aprendimos?
- 7 Actividad Práctica
- 8 Archivos para el desarrollo de la actividad práctica
- 9 Infografía
- 10 Ticket de Salida

