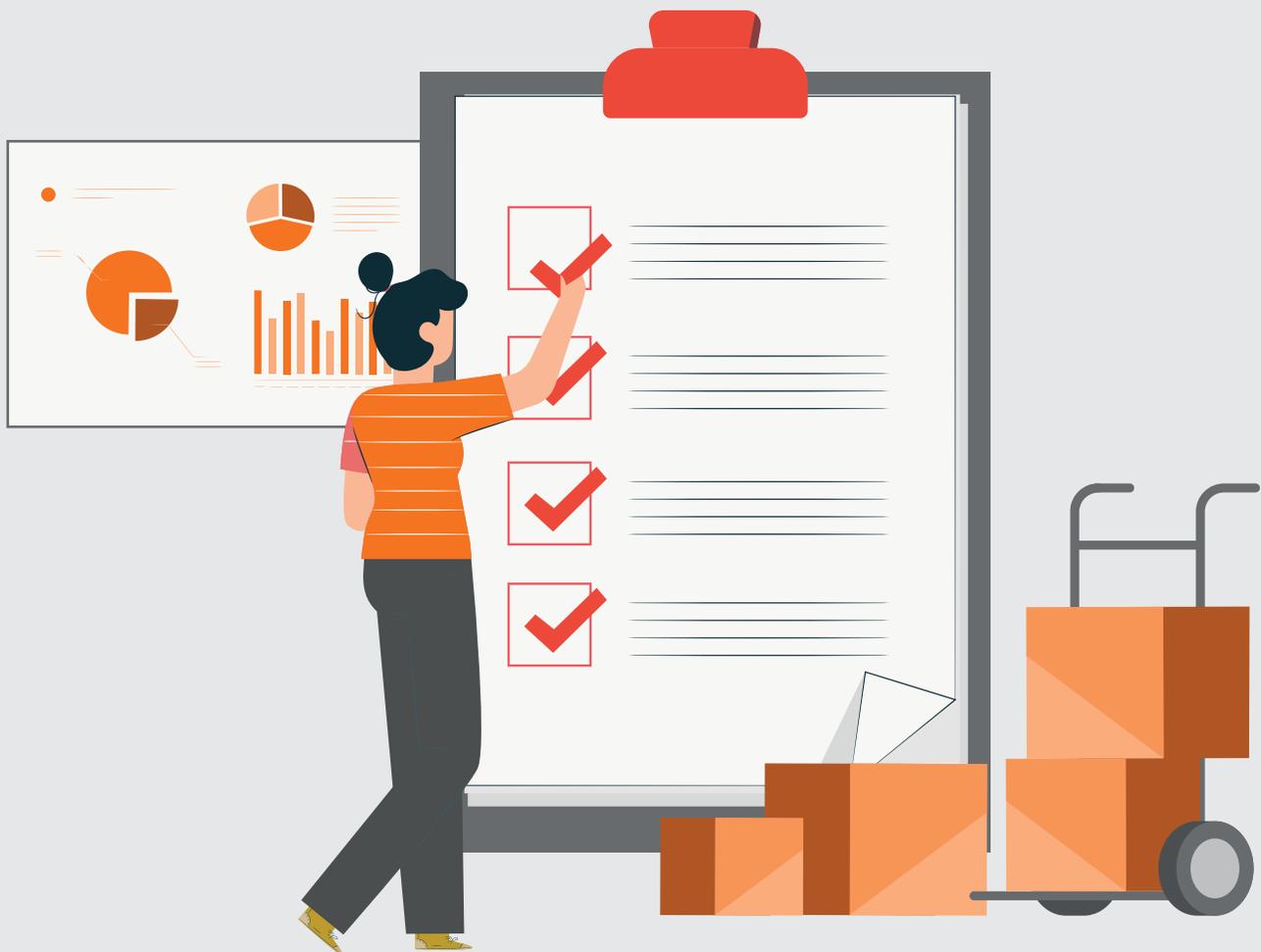




## ACTIVIDAD 10

# CONTROL DE INVENTARIO



En estos documentos se utilizarán de manera inclusiva términos como: el estudiante, el docente, el compañero u otras palabras equivalentes y sus respectivos plurales, es decir, con ellas, se hace referencia tanto a hombres como a mujeres.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE  
**CONTROL DE INVENTARIO**



**Horas Pedagógicas**  
6 horas teóricas  
6 horas prácticas



**OBJETIVO DE APRENDIZAJE**

**OA 1** Controlar la entrada y salida de productos, revisando el stock disponible y confirmando la recepción y despacho de manera computacional y/o manual, utilizando instrumentos de registro apropiados y la normativa vigente.

**OA Genérico**  
C - H



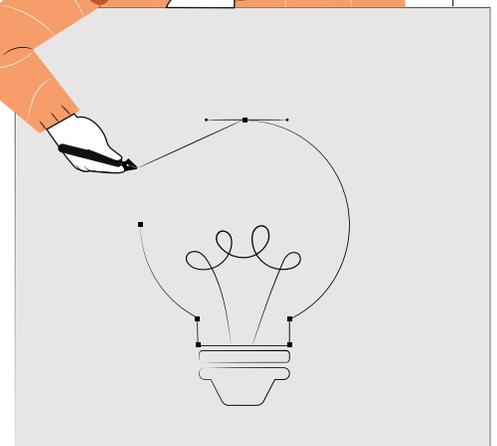
**APRENDIZAJE ESPERADO**

**3.** Realiza un informe del stock de mercaderías disponible a través del sistema manual y/o computacional de acuerdo a los requerimientos e indicaciones de jefatura.



**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**3.2** Verifica los stocks de mercaderías establecidos en los sistemas de información con los documentos de entrada y salida de productos, según requerimientos de jefatura.



CONTROL DE INVENTARIO

**METODOLOGÍA SELECCIONADA**

Clase Expositiva y Estudio de Caso, ejercicio práctico



**COMPETENCIAS**

**Conocimientos:** Funciones y objetivos de los inventarios.

**Habilidades:** Reconocer la importancia y las funciones de los inventarios en las empresas.

**Actitudes:** Analítico, prolijo y responsable, afinidad con las tecnologías de información.

**PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Revisa Ticket de Salida de la actividad anterior con el fin de considerar dudas que puedan ser contestadas durante la ejecución de la actividad.
2	Revisa todos los recursos de la actividad, y en caso de ser necesario, realizar adecuaciones correspondientes.
3	Revisa la actividad de conocimientos previos.
4	Revisa la actividad práctica y su Pauta de Evaluación de manera de comprender la función de las mismas.
5	De ser necesario, imprime materiales para el desarrollo de la actividad.



CONTROL DE INVENTARIO

**Recursos:**

- Presentación PowerPoint
- Actividad Conocimientos Previos
- "¿Cuánto Aprendimos?"
- Actividad práctica
- Pauta de Evaluación
- Ticket de salida
- Infografía

**EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

<b>1</b>	Presenta los Aprendizajes esperados, el objetivo de la actividad y la pauta de evaluación correspondiente a la actividad.
<b>2</b>	Disponibiliza presentación PowerPoint centrada en el concepto función y objetivo del inventario.
<b>3</b>	Realiza la actividad de conocimientos previos.
<b>4</b>	Modera la reflexión a partir de las respuestas obtenidas desde los estudiantes.
<b>5</b>	Expone los contenidos de la presentación PowerPoint, realizando pausas para la resolución de dudas y aclaración de conceptos claves.
<b>6</b>	Disponibiliza actividades de aplicación y pautas de evaluación.
<b>7</b>	Organiza grupos de trabajo para el desarrollo de las actividad de transición "¿Cuánto aprendimos?".
<b>8</b>	Da paso a la actividad práctica "Caso de Aplicación- Cuadro resumen", entregando guía de trabajo y formatos.
<b>9</b>	Retroalimenta y guía a los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.



CONTROL DE INVENTARIO

**Estudiantes:**

1	Realizan el trabajo práctico en grupos.
2	Revisan, en conjunto con su docente, los resultados del ejercicio planteando dudas que puedan surgir.
3	Se reúnen en equipos de trabajo, de acuerdo a las instrucciones entregadas por su docente.
4	Realizan la actividad práctica, siguiendo las instrucciones. Durante este período, reciben retroalimentación y resuelven dudas con el apoyo de su docente.
5	Cada grupo entrega los formatos terminados al profesor con la información solicitada.

**CIERRE DE LA ACTIVIDAD**

**Docente:**

1	Realiza actividad de cierre, donde repasa aciertos y desaciertos ocurridos durante el desarrollo de la actividad, reforzando positivamente el trabajo de los estudiantes.
2	Elabora, en conjunto con los estudiantes, un organizador gráfico que relacione los conceptos e ideas claves tratados en la actividad.
3	Retroalimenta las respuestas, dudas y opiniones de los estudiantes.
4	Presenta infografía, tipo resumen, e invita a los estudiantes a responder autoevaluación y ticket de salida asociados al desarrollo de la actividad.

**Estudiantes:**

1	Participan de la actividad de cierre realizando aportes sobre los tópicos tratados por el docente.
2	Participan activamente en la elaboración del organizador gráfico.
3	Responden autoevaluación y ticket de salida asociados a la actividad.



EVALUACIÓN

**CONTROL DE INVENTARIO****INSTRUMENTOS SELECCIONADOS****Escala de valoración**

Permite evaluar si los estudiantes identifican producto y cantidades en una toma de inventarios. Además, se utiliza Autoevaluación y Ticket de Salida como instrumentos de registro de evidencias individuales para finalizar la actividad.

**RETROALIMENTACIÓN**

La retroalimentación se realiza durante todo el desarrollo de la actividad, guiando y acompañando a los estudiantes, realizando organizadores gráficos, reforzando conceptos trabajados y siguiendo pauta de evaluación entregada previamente. Finalmente, se presenta infografía de resumen de contenidos.



RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE  
**CONTROL DE INVENTARIO**



**RECURSOS**

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Actividad práctica
- 5 Pauta de Evaluación
- 6 Ticket de salida
- 7 Infografía

**MATERIAL ADJUNTO**

- 1 Presentación PowerPoint
- 2 Actividad Conocimientos Previos
- 3 Actividad Cuánto Aprendimos
- 4 Actividad práctica
- 5 Pauta de Evaluación
- 6 Ticket de salida
- 7 Infografía

**AMBIENTE**

- 1 Sala de clases
- 2 Acceso a internet
- 3 Proyector

